

Uso de Declaraciones Juradas

¿Cómo encuentro / cargo títulos?

Los títulos se deben buscar en una ventana emergente (popup) desarrollada para ese fin.

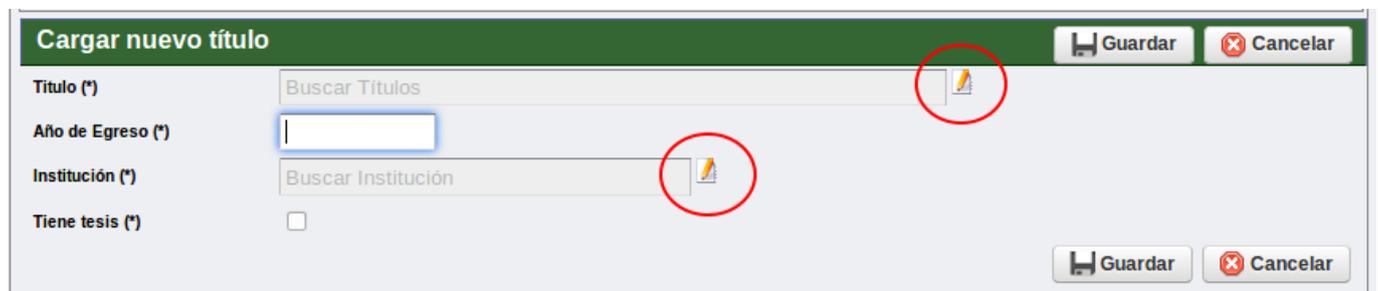
Se tiene acceso a la misma desde el botón "Agregar título académico" en el formulario de datos académicos, en la ficha de datos personales.



The screenshot shows a navigation bar with tabs: Datos Personales, Familiares, Titulos Académicos (active), Investigaciones Realizadas, and Jubilaciones/Pasividades. Below the navigation bar is a green header for 'Datos Académicos' with a '+ AGREGAR TÍTULO ACADÉMICO' button circled in red. A table below lists academic titles with 'Modificar' and 'Eliminar' buttons for each.

Título	Año de Egreso	Institución		
PROFESOR EN CIENCIAS ECONOMICAS	1992	Universidad Nacional de Misiones (UNAM)	Modificar	Eliminar
DIPLOMADO EN HOTELERIA Y GASTRONOMIA	2000	Universidad FASTA (Mar de Plata - Tandil)	Modificar	Eliminar

Se desplegarán las opciones para la carga de un título en particular.



The screenshot shows a form titled 'Cargar nuevo título' with 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. The form fields are: 'Título (*)' with a search button circled in red, 'Año de Egreso (*)' with an input field, 'Institución (*)' with a search button circled in red, and 'Tiene tesis (*)' with a checkbox. There are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

Un click en el botón  al final del reglón de Título abrirá una ventana emergente que permitirá buscar el título.

Uso de Declaraciones Juradas

Buscar Titulos

[+ Agregar Nuevo Título](#)

Elija el nivel del título a buscar (*)

-- Seleccione --

Escriba el título a buscar (*)

Escriba el título a buscar

[Buscar](#)

Resultado de la Búsqueda

Búsque un título, si no lo encuentra puede cargar uno nuevo presionando el botón [Agregar Nuevo Título]

[+ Agregar Nuevo Título](#)

Solución única ID: #1018

Autor: gaticaz

Última actualización: 2018-04-11 13:16